



Obec

Lužec nad Vltavou

Směrnice č. 1/2023

pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

vydaná na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a právních předpisů souvisejících

Směrnici zpracoval: Jaroslav Kerpl, starosta obce

Datum zpracování: 06. 06. 2023

Směrnici schválilo: Zastupitelstvo obce Lužec nad Vltavou dne 14. 06. 2023

Směrnice nabývá účinnosti: 01. 07. 2023

Čl. I.

Tato směrnice je vnitřním předpisem obce Lužec nad Vltavou, jakožto veřejného zadavatele, a upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

Čl. II.

- Veřejnou zakázkou malého rozsahu** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:
 - ⇒ v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby hodnoty 2 000 000,- Kč bez DPH
 - ⇒ v případě veřejné zakázky na stavební práce hodnoty 6 000 000,- Kč bez DPH.
- Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu není obec povinna v souladu s ust. § 31 zákona o zadávání veřejných zakázek realizovat v zadávacím řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek, musí však dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům zásady rovného zacházení a zákazů diskriminace a neomezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo v jiném státě, který má s Českou republikou či s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce, a při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele - za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky možné - musí dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací podle zákona o zadávání veřejných zakázek.
- Tato směrnice se nepoužije v případech, kdy je nutné při zadání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství nebo v rámci jiných dotačních či grantových programů použít postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu či Iniciativ Evropských společenství nebo pravidly jiných dotačních či grantových programů, pokud by postup podle směrnice byl v rozporu s těmito pravidly.

Čl. III.

1. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující **80.000,-Kč** bez daně z přidané hodnoty:
 - a) Pověřeným orgánem zadavatele oprávněným činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **starosta obce**.
 - b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
 - výzva jednomu dodavateli, popř. více dodavatelům, k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou; při tom starosta obce vychází z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností (výběr oslovovaného dodavatele je v kompetenci starosty obce)
 - rozhodnutí starosty obce o výběru dodavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (možno ustanovit hodnotící komisi)
 - uzavření smlouvy starostou obce (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).
 - c) Starosta obce je oprávněn rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).
 - d) U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.
 - e) O těchto veřejných zakázkách se nevede žádná zvláštní dokumentace.
2. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od **80.001,-Kč** bez daně z přidané hodnoty do **300.000,-Kč** bez daně z přidané hodnoty:
 - a) Pověřeným orgánem zadavatele oprávněným činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **rada obce**, přičemž **starosta obce** zajišťuje organizačně technické zabezpečení řízení o výběru dodavatele.
 - b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
 - výzva jednomu dodavateli, popř. více dodavatelům, k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou; při tom rada obce vychází z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností (výběr oslovovaného dodavatele je v kompetenci rady obce)
 - rozhodnutí rady obce o výběru dodavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (možno ustanovit hodnotící komisi) a schválení smlouvy s vybraným uchazečem
 - uzavření smlouvy starostou obce (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).
 - c) Rada obce je oprávněna rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).
 - d) U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.
3. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od **300.001,-Kč** bez daně z přidané hodnoty do **2.000.000,-Kč** bez daně z přidané hodnoty:
 - a) Pověřeným orgánem zadavatele oprávněným činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **zastupitelstvo obce**, přičemž **starosta obce** zajišťuje organizačně technické zabezpečení řízení o výběru dodavatele.
 - b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
 - písemná výzva nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele a uveřejnění výzvy na profilu zadavatele nebo na úřední desce obecního úřadu a elektronické úřední desce obecního úřadu
 - výběr oslovovaných dodavatelů je v kompetenci zastupitelstva obce –

- vyzvat lze pouze takové zájemce, o kterých má zastupitelstvo obce věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopni řádně a včas dodat
 - výzva musí obsahovat náležitosti dle Přílohy č. 2 této směrnice
 - výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona o zadávání veřejných zakázek
 - doba pro podání nabídek dodavateli bude **10 až 30** dní dle rozhodnutí zastupitelstva obce
 - výzva rovněž bude vždy obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení
 - text výzvy schvaluje zastupitelstvo obce
- rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvýhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a o schválení příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem; zastupitelstvo obce si může k posouzení předložených nabídek přizvat odborníka v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění nebo si může pro potřeby posouzení a hodnocení předložených nabídek zřídit nejméně tříčlennou pracovní komisi; nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, zastupitelstvo obce nebo komise nehodnotí a vyloučí je ze zadávacího řízení; z jednání komise musí být sepsán zápis, závěry komise mají doporučující charakter
 - starosta obce sdělí informaci o výběru nejvýhodnější nabídky (spolu se stručným odůvodněním výběru) všem uchazečům, jejichž nabídky nebyly z posuzování vyřazeny
 - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta obce po jejím schválení zastupitelstvem obce.
- c) Zastupitelstvo obce je oprávněno rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky nebo zadávacího řízení, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže nabídka není pro zadavatele akceptovatelná, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění apod.).
- d) O průběhu zadávacího řízení se vede jednoduchá dokumentace, zahrnující veškerou dokumentaci související s výběrem dodavatele (včetně nabídek zaslaných jednotlivými uchazeči, objednávky či, smlouvy apod.).
- e) Součástí dokumentace uvedené v písm. d) je stručná zpráva o veřejné zakázce, jejíž náležitosti jsou uvedeny v Příloze č. 3 této směrnice.
4. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od **2.000.001,-Kč** bez daně z přidané hodnoty do **6.000.000,-Kč** bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce:
- a) Pověřeným orgánem zadavatele oprávněným činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **zastupitelstvo obce**, přičemž **starosta obce** zajišťuje organizačně technické zabezpečení řízení o výběru dodavatele.
- b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
- písemná výzva nejméně pěti dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele a uveřejnění výzvy na profilu zadavatele nebo na úřední desce obecního úřadu a elektronické úřední desce obecního úřadu
 - výběr oslovených dodavatelů je v kompetenci zastupitelstva obce – vyzvat lze pouze takové zájemce, o kterých má zastupitelstvo obce věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopni řádně a včas dodat
 - výzva musí obsahovat náležitosti dle Přílohy č. 2 této směrnice
 - výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona o zadávání veřejných zakázek
 - doba pro podání nabídek dodavateli bude minimálně **30 dní** dle rozhodnutí zastupitelstva obce

- výzva rovněž bude vždy obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení
 - text výzvy schvaluje zastupitelstvo obce
- rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvýhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a o schválení příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem; zastupitelstvo obce si může k posouzení předložených nabídek přizvat odborníka v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění nebo si může pro potřeby posouzení a hodnocení předložených nabídek zřídit nejméně tříčlennou pracovní komisi; nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, zastupitelstvo obce nebo komise nehodnotí a vyloučí je ze zadávacího řízení; z jednání komise musí být sepsán zápis, závěry komise mají doporučující charakter
 - starosta obce sdělí informaci o výběru nejvýhodnější nabídky (spolu se stručným odůvodněním výběru) všem uchazečům, jejichž nabídky nebyly z posuzování vyřazeny
 - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta obce po jejím schválení zastupitelstvem obce.
- c) Zastupitelstvo obce je oprávněno rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky nebo zadávacího řízení, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění apod.).
 - d) O průběhu zadávacího řízení se vede jednoduchá dokumentace, zahrnující veškerou dokumentaci související s výběrem dodavatele (včetně nabídek zaslaných jednotlivými uchazeči, objednávky či, smlouvy apod.).
 - e) Součástí dokumentace uvedené v písm. d) je stručná zpráva o veřejné zakázce, jejíž náležitosti jsou uvedeny v Příloze č. 3 této směrnice.
5. U veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž cena sjednaná ve smlouvě přesáhne 500.000,-Kč bez DPH, je starosta obce povinen zajistit uveřejnění uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku na profilu zadavatele ve smyslu ust. § 28 odst. 1) písm. j) zákona o zadávání veřejných zakázek, a to do 15 dnů od jejího uzavření. Stejným způsobem je starosta obce povinen zajistit zveřejnění všech změn a dodatků takovéto smlouvy, a to do 15 dnů od jejich uzavření.
 6. Pokud v průběhu realizace veřejné zakázky malého rozsahu se sjednaná cena změní např. vícepracemi, rozšířením požadovaného rozsahu plnění atd. nad rámec původního finančního limitu pro určení pověřeného orgánu zadavatele, pak rozhodnutí o změně či navýšení ceny a její schválení spadá do kompetence pověřeného orgánu zadavatele odpovídajícího finančního rozpětí dle odst. 1., 2., 3. a 4. tohoto článku.
 7. Pokud při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu obec zjistí, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být, dle výše uvedeného, vyzván, vyzve obec k podání nabídky všechny takové dodavatele.
 8. Je-li předmětem veřejné zakázky pořízení předmětu nebo služby mající charakter kulturního či uměleckého díla, kulturní či umělecké produkce, nebo zahrnují výrazný autorský aspekt (např. propagace), může obec zadat veřejnou zakázku přímo jednomu dodavateli (vlastníku díla, tvůrci, umělci). V takovém případě rozhoduje o zadání veřejné zakázky zastupitelstvo obce, které rovněž schvaluje uzavření příslušné smlouvy.
 9. Je-li předmětem veřejné zakázky pořízení předmětu majícího charakter hmotné nemovité věci, je příslušným orgánem rozhodujícím o jejím zadání (pořízení věci) vždy ve smyslu ust. § 85 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, zastupitelstvo obce, a to bez ohledu na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky; tím nejsou dotčeny postupy stanovené touto směrnicí pro výběr dodavatele.
 10. V mimořádných a odůvodněných případech, jakou jsou havárie, ohrožení života nebo zdraví občanů apod., může starosta obce zadat veřejnou zakázku přímo jednomu

dodavateli. Takové rozhodnutí musí být vždy řádně zhodnoceno a zdůvodněno na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

Čl. IV.

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky budou výstupem zadávacího řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení dodržení zásad uvedených v ust. Čl. II. odst. 2. této směrnice:

- a) dokumentace související s vedeným řízením a doklady o zveřejnění výzvy či smlouvy na úředních deskách či profilu zadavatele
- b) text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována)
- c) zdůvodnění případného vyzvání nižšího než touto směrnicí požadovaného počtu dodavatelů
- d) nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývají podmínky plnění nabízené dodavatelem
- e) stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek
- f) rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky se stručným zdůvodněním
- g) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka).

Čl. V.

1. Změny či doplňky této směrnice nebo vydání nové směrnice podléhají schválení zastupitelstvem obce.
2. Touto směrnicí se zrušuje Směrnice č. 2/2015 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, schválená zastupitelstvem obce Lužec nad Vltavou dne 26. 11. 2015.
3. Tato směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem obce Lužec nad Vltavou na jeho zasedání dne 14. 06. 2023
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 07. 2023.


Mgr. David Kulhan
místostarosta obce




Jaroslav Kerpl
starosta obce

Příloha č. 1

Směrnice č. 1/2023 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Stručná rekapitulace způsobu zadání veřejných zakázek

Hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH	Způsob zadání (minimální požadavky)		Výběr nejvýhodnější nabídky	Uzavření smlouvy
0 – 80.000	výzva 1 dodavateli – osloveného vybírá starosta	neformální výzva, objednávka – zajišťuje starosta	schvaluje starosta	schvaluje starosta, popř. zastupitelstvo v případě pořízení hmotné nemovité věci
80.001 – 300.000	výzva 1 dodavateli – osloveného vybírá rada	neformální výzva, objednávka – zajišťuje rada	schvaluje rada	schvaluje rada, popř. zastupitelstvo v případě pořízení hmotné nemovité věci
300.001 – 2.000.000	písemná výzva min. 3 dodavatelům – oslovené vybírá zastupitelstvo + uveřejnění výzvy na profilu zadavatele či úřední desce obecního úřadu a elektronické úřední desce obecního úřadu	formální výzva – text schvaluje zastupitelstvo	schvaluje zastupitelstvo	schvaluje zastupitelstvo
2.000.001 – 6.000.000 (stavební práce)	písemná výzva min. 5 dodavatelům – oslovené vybírá zastupitelstvo + uveřejnění výzvy na profilu zadavatele nebo na úřední desce obecního úřadu a elektronické úřední desce obecního úřadu	formální výzva – text schvaluje zastupitelstvo	schvaluje zastupitelstvo	schvaluje zastupitelstvo



Příloha č. 2

Směrnice č. 1/2023 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Náležitosti výzvy k zadání veřejných zakázek

Výzva k zadání veřejných zakázek v hodnotě od 300.001,-Kč bez daně z přidané hodnoty musí obsahovat zejména:

1. identifikaci zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky
3. místo a dobu plnění
4. požadavky na obsah a zpracování nabídky
5. požadavek na doložení těchto dokladů:
 - a) doklady k prokázání oprávnění k podnikání v oboru potřebném pro řádné plnění veřejné zakázky (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) – při podání nabídky dostačuje prostá kopie, vybraný dodavatel musí před podpisem smlouvy předložit stejnopis dokladu nebo jeho úředně ověřenou kopii, ne starší 90 dnů
 - b) čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující podmínky (podepsané osobou oprávněnou jednat jeho jménem):
 - nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; pro uvedené trestné činy nebyl pravomocně odsouzen ani žádný z členů statutárního orgánu dodavatele a v případě, že je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, ani tato právnická osoba, ani žádný z členů statutárního orgánu této právnické osoby, ani osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
 - není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla
 - c) čestné prohlášení dodavatele o tom, že je vázán celým obsahem předložené nabídky a že veškeré údaje, informace a doklady, které v nabídce uvedl, jsou věrohodné, pravdivé a odpovídají skutečnosti (podepsané osobou oprávněnou jednat jeho jménem)
 - d) případně další doklady nutné k doložení podmínek plnění veřejné zakázky dle rozhodnutí zadavatele
(v případě, že dodavatel bude mít formu sdružení více osob, musí výše uvedené doklady předložit každá z nich)
6. platební podmínky, příp. povinnost předložit návrh smlouvy (zadavatel neposkytuje zálohu, cena díla bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků apod.)
7. způsob a místo podávání nabídek
8. dobu vázanosti dodavatele podanou nabídkou
9. hodnotící kritéria
10. další požadavky a podmínky zadavatele (nedostatečná informovanost, mylné chápání výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje dodavatele /uchazeče/ požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny; zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy, právo odmítnout všechny nabídky nebo zadávací řízení zrušit bez udání důvodu; zadavatel má právo měnit rozsah veřejné zakázky; nabídku podává dodavatel /uchazeč/ bezplatně.)

11. možnost zrušení veřejné zakázky v jakémkoli stadiu zadávacího řízení, a to až do doby uzavření smlouvy.

Příloha č. 3

Směrnice č. 1/2023 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Náležitosti zprávy o veřejné zakázce

Zpráva o veřejné zakázce u veřejných zakázek v hodnotě od 300.001,-Kč bez daně z přidané hodnoty musí obsahovat zejména:

1. identifikaci zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky
3. identifikaci všech uchazečů, včetně nabídkové ceny
4. identifikaci vybraného uchazeče (dodavatele)
5. identifikaci poddodavatelů vybraného uchazeče (dodavatele) a uvedení, jaká část veřejné zakázky má být plněna prostřednictvím poddodavatelů
6. cenu sjednanou ve smlouvě
7. odůvodnění výběru nejvýhodnější nabídky
8. identifikaci uchazečů, kteří byli vyloučeni ze zadávacího řízení a stručné zdůvodnění jejich vyloučení
9. důvod zrušení zadávacího řízení, bylo-li zadávací řízení zrušeno.

